

**राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत  
प्रशासकीय खर्चांसाठी केंद्राकडून प्राप्त निधीच्या  
३% तरतुद वितरीत करण्याबाबत.**

---

**महाराष्ट्र शासन**

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,  
शासन निर्णय क्रमांक : रासा.अ-२०११/प्र.क्र.१२५/विसयो-१  
मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.  
दिनांक : ३० एप्रिल, २०११.

- वाचा :-** १) केंद्र शासनाचे ज्ञापन क्र.ज-११०६०/६/२००९-NSAP, दि.२९ सप्टेंबर, २०१०.  
२) वित्त विभागाचे पारिपत्रक क्र.लेखानु-२०.११/प्र.क्र.६५/अर्थसंकल्प-३, दि.३१ मार्च, २०११.

**शासन निर्णय :-** केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत योजनांसाठी प्राप्त निधीच्या ३ टक्के रक्कम प्रशासकीय खर्चांसाठी विनियोग करण्यास केंद्र शासनाने संदर्भ क्र.१ येथील ज्ञापनान्वये अनुमती दिलेली आहे. आता संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकानुसार "महाराष्ट्र विनियोजन (लेखानुदान) विधेयक २०११" अन्वये एप्रिल व मे, २०११ या दोन महिन्यांचा खर्च भागविण्यासाठी निधी मंजूर झालेला आहे. या मंजूरीनुसार राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत (१) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना (२) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना (३) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना (४) राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना इत्यादीचा मे, २०११ या महिन्यातील प्रशासकीय खर्च भागविण्यासाठी सोबतच्या Appendix-"A" मध्ये दर्शविल्यानुसार रु.३५,००,०००/- (रुपये पस्तीस लक्ष फक्त) निधी जिल्हाधिकारी यांना वितरीत करण्यात येत आहे.

२. केंद्र शासनाच्या संदर्भ क्र.१ येथील ज्ञापनातील निर्देशाप्रमाणे तसेच सोबतच्या Appendix-"B" येथे दर्शविलेल्या बाबीवरच सदर निधी खर्च करण्याची दक्षता जिल्हाधिकारी यांनी घ्यावी.
३. यासाठी होणारा खर्च, "मागणी क्र.एन-३, २२३५-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण, ०२-समाजकल्याण, १०४-वृद्ध विकलांग व निराश्रीत व्यक्तींचे कल्याण (०८)(०६) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन योजना व राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना अंमलबजावणीसाठी प्रशासकीय खर्च (केंद्र पुरस्कृत योजना) (२२३५ ३०१४) ५०-इतर खर्च" या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकावा. याप्रकरणी जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी खर्चाच्या रक्कमांचा मेळ घालण्याचीही दक्षता घ्यावी.
४. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.४३६/व्यय-१४, दि.२-१२-२०१० च्या अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आला असून, त्याचा संगणक क्रमांक - २०११०४३०१०४००८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

२८४१६

( ग. कि. बाघ )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति

सर्व विभागीय आयुक्त, पुणे/कोकण/नाशिक/नागपूर/अमरावती व औरंगाबाद

सर्व निल्हाधिकारी

संचालक, लेखा व कोषागारे, नवीन प्रशासकीय भवन, ५ वा भजला, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई (२ प्रती)

सर्वांगिल्हा कोषागार अधिकारी

महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२, (लेखा परिक्षा / लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.

वित्त विभाग, अर्थसंकल्प ३, ४, ५ अर्थोपाय व व्यव १४, मंत्रालय, मुंबई

उप सचिव (अर्थसंकल्प), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२

कक्ष अधिकारी (विसयो-२), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२

निवड नस्ती, विसयो-१

**Appendix - A**

Accompliment of Government Resolution No.BUD-2011/CR-125/Visayo-01, Dated 30th April,2011

Release of Vote on Account for May,2011 (2011-12)

Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme and National Family Benefit Scheme Administrative Expenses

(in thousand)

Sr. No.	District	Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme	Amount Released for May,2011
		No.of beneficiaries	
		Rs.200/- p.m.	
1	2	3	4
1	Mumbai	895	100
2	Mumbai Suburban	2367	100
3	Thane	29975	100
4	Raigad	11055	100
5	Ratnagiri	9301	100
6	Sindudurg	7502	100
	<b>Total Kokan</b>	<b>61095</b>	<b>600.00</b>
7	Nashik	60070	100
8	Dhule	35038	100
9	Jalgaon	57178	100
10	Ahmednagar	45945	100
11	Nandurbar	30833	100
	<b>Total Nashik</b>	<b>229064</b>	<b>500.00</b>
12	Pune	17894	100
13	Solapur	26877	100
14	Satara	13244	100
15	Sangali	14073	100
16	Kolhapur	19450	100
	<b>Total Pune</b>	<b>91538</b>	<b>500.00</b>
17	Nagpur	36970	100
18	Wardha	30701	100
19	Chandrapur	24698	100
20	Bhandara	11542	100
21	Gadchiroli	15632	100
22	Gondia	18067	100
	<b>Total Nagpur</b>	<b>137610</b>	<b>600.00</b>
23	Amaravati	60574	100
24	Akola	29766	100
25	Yavatmal	45041	100
26	Buldhana	47379	100
27	Washim	23464	100
	<b>Total Amaravati</b>	<b>206224</b>	<b>500.00</b>
28	Aurangabad	39263	100
29	Beed	65623	100
30	Nanded	13504	100
31	Parbhani	32642	100
32	Osmanabad	79821	100
33	Jalana	58063	100
34	Latur	55386	100
35	Hingoli	5892	100
	<b>Total Aurangabad</b>	<b>350194</b>	<b>800.00</b>
	<b>GRAND TOTAL:</b>	<b>1075725</b>	<b>3500.00</b>



(G.K.Wagh)

Deputy Secretary  
Government of Maharashtra

## **APPENDEX - 'B'**

### **(I) The Administative expensed may be incurred on the following activities -**

- (a) Printing and issue of Pension cards
- (b) Organising Camps for issue of disability certificates to disability pension Beneficiaries by the Midical authorities.
- (c) Information, Education & Communication (IEC) - awareness generation Activities.
  - Preparation and dissemination of IEC material
  - Community mobilization
  - Use of media
  - Printing of Application form for schemes under NSAP
  - House hold contact campaigns
- (d) Training - Nodal officers, officials of PRIs,
  - Training need assessment
  - Development of training modules and materials
  - Orgenizationof training programmes
  - Current impact assessment of trainings
  - Exposure visits
  - Use of distance education methods
- (e) Management Information System (MIS)
  - Collection of data
  - Electr4onic processing
  - Report generation
  - Transmission
- (f) Quality supervision
  - Monitoring
  - Annual Verification
  - Conducting Evaluation Studies and Impact assessment studies
  - Social audit
- (g) Setting up of grievance redressl systems
  - Help lines at State / District level
- (h) Eogaging professional services (for any of the activities expressly permitted Under administrative expenses)

( P.T.O.)

(i) Operational Expenses

- Expenses on Bank / Post Office Charges
- Charges relating to engagement of Business Correspondents by Banks
- Use of Common Service Centres

(j) Stationery related to computational processes / MIS

**(II) The following items of expenditure are not permitted to be met out of the administrative expenses.**

- (a) Salaries remunerations / honoraria of functionaries of the Government / PRIs / any other implementing agency
- (b) Purchase of new vehicles and repair of old vehicles
- (c) Civil works
- (d) Such items of expenditure that are allowed to be met out of administrative Expense provision under other schemes of the Ministry of Rural Development

**(iii) One time expenses will be allowed on following items -**

- (a) Augmentation of computational facilities at the Block level
- (b) Almirhs for record-keeping and functional furniture

**(iv) Other conditions -**

- (a) Administrative expenses are over and above the expenditure States already Or likely to incur in implementationof NSAP scheme and not meant to Replace them.
- (b) State Governments have to create out of their own resources, implementing structure as prescribed by the Government of India at the District / Block Levels with supporting staff for effective implementation of NSAP.
- (c) The States will follow the miniml processes including annual verification, Social audit and such other activities as prescribed by the Government of India from time to time.
- (d) The State will distribute the administrative expenses under NSAP among District and Blocks.
- (e) Expenditure incurred on administrative expenses will be intimated by the State Government to the Central Government at the end of every financial Year.

\* \* \* \* \*